

Министерство социального развития

Пермского края

Государственное бюджетное учреждение Пермского края

«ДУБРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

06.08.2021 г

№ 01-10/129

**Об утверждении
«Правил внутреннего
распорядка
получателей
социальных услуг,
находящихся на
стационарном
социальном
обслуживании в ГБУ
ПК «Дубровский ПНИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», а также с целью создания и улучшения условий жизнедеятельности, здоровья, реабилитационных мероприятий, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, отдыха и досуга, а так же определения их прав и обязанностей, характера взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения установленного режима

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» (приложение № 1 к Приказу);
2. Заведующим структурных подразделений обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с «Правилами внутреннего

распорядка получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»

3. Считать утратившими силу «Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГКАСУСОН «Дубровский ПНИ» №01-03-15 от 01.09.2016 года.

4. Приказ вступает в силу с даты подписания.

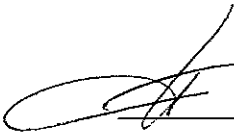
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по основной деятельности Левину Ю.А.

Директор



Т.А. Ростовщикова

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Дубровский
психоневрологический интернат»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ПК
«Дубровский ПНИ»

Т.А.Ростовщикова
«06» августа 2021 г.

с. Дуброво

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка получателей
социальных услуг, находящихся на
стационарном обслуживании в ГБУ ПК
«Дубровский ПНИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 СЭД-33-01-03-556 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок для получателей социальных услуг ГБУ ПК "Дубровский психоневрологический интернат" (далее Учреждение), с целью создания и улучшения условий жизнедеятельности, здоровья, реабилитационных мероприятий, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, отдыха и досуга, а так же определения их прав и обязанностей, характера взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения установленного режима.
- 1.3. В Учреждении проживают граждане пожилого возраста, инвалиды, в т.ч. с недостатками психического и физического развития, нуждающиеся по

состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и (или) передвижению, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

- 1.5. Отказ от стационарного социального обслуживания оформляется получателем социальных услуг или его законным представителем в письменной форме. Решение об отчислении из Учреждения ПСУ принимается при наличии согласия Территориального управления Министерства социального развития Пермского края.
- 1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах структурного подразделения (далее - СП) и на официальном сайте Учреждения. Получатели социальных услуг Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении, а так же при их изменении.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Поступление граждан на стационарное обслуживание в Учреждение

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется в приемно-карантинном отделении.
- 2.2. При поступлении в Учреждение гражданин, его законный представитель и лица его сопровождающие:
 - соблюдают установленный в Учреждении пропускной и внутриобъектовый режим;
 - предъявляют для экспертизы документы, необходимые для зачисления на стационарное социальное обслуживание.
 - знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, информацией о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг, а также с другими локальными актами Учреждения, регламентирующими проживание и предоставление социальных услуг;
- 2.3. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг проходят первичный медицинский осмотр, санитарно-гигиеническую обработку и зачисляются в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг для личного пользования, либо сдаются на склад СП Учреждения.
- 2.4. В течение суток, после приема гражданина в Учреждение, с ним заключается договор о предоставлении стационарного социального обслуживания (далее-Договор). При заключении договора получатель социальных услуг знакомится с условиями договора, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, разработанными в

Учреждении, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.5. После окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении, получатель социальных услуг прибывает на постоянное место жительства в филиал (отделение), в соответствии с его возрастом, характером заболевания.

2.6. Размещение в жилые комнаты производится на основании решения комиссии по заселению структурного подразделения. В связи с личным заявлением получателя социальных услуг, либо по заключению медицинского персонала СП Учреждения возможен перевод из одной жилой комнаты в другую.

2.7. В целях обеспечения сохранности личных документов дееспособных получателей социальных услуг, принятых на стационарное социальное обслуживание, Учреждением, на основании заявления получателя социальных услуг, могут оказываться услуги по хранению личных документов.

Драгоценности и ценные бумаги, принадлежащие получателям социальных услуг, поступающим в Учреждение, не помещённые в финансово-кредитную организацию по их желанию принимаются Учреждением на хранение с оформлением соответствующего акта.

3. Порядок предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном круглосуточном проживании в Учреждении со дня его поступления. Зачисление получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание производится в день его поступления в Учреждение.

3.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ) и на основании договора. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные, на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для успешной адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг,

формировании позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Объем предоставления социальной услуги в Учреждении не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг ИППСУ и Договором. В случае отказа, в том числе временно, либо невозможностью получения одной или нескольких услуг в связи с наличием (выявлением) медицинских противопоказаний, могут быть пересмотрены условия Договора. В процессе стационарного социального обслуживания получателя социальных услуг, Учреждением ведется учет предоставляемых социальных услуг.

3.3. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.

3.4. Получателям социальных услуг по их желанию (потребности), либо желанию законного представителя, выраженному в письменной форме, Учреждение может предоставлять дополнительные социальные услуги (сверх социальных услуг, включенных, либо не входящих в Перечень социальных услуг) на условиях полной оплаты.

3.5. В периоды временного отсутствия получатель социальных услуг снимается со стационарного социального обслуживания. Возобновление стационарного социального обслуживания осуществляется со дня прибытия получателя социальных услуг в Учреждение.

В период временного отсутствия за получателем социальных услуг сохраняется жилая площадь, мебель, выданное оборудование, мягкий инвентарь и т.п., а так же оказываются услуги, не требующие непосредственного присутствия получателя социальных услуг в Учреждении и его участия в их предоставлении (оформление и сбор пакета документов, организация представительства в различных инстанциях, и т.п.).

4. Права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании

4.1. Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении имеют право:

4.1.1. получать социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

4.1.2. участвовать в составлении и пересмотре индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

4.1.3. обращаться непосредственно к должностным лицам в соответствии с их компетенцией по вопросам соблюдения прав и условий предоставления услуг. Учреждение обязано рассмотреть как устные, так и письменные обращения получателей социальных услуг по компетенции

4.1.4. на безопасные условия проживания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, а также на надлежащий уход;

4.1.5. на обеспечение четырехразовым рациональным и диетическим питанием в соответствии с натуральными нормами. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья.

Время приема пищи может варьироваться в зависимости от сезона, состояния здоровья получателя социальных услуг. Получателю социальных услуг может быть установлен индивидуальный распорядок приема пищи, в соответствии с медицинскими показаниями.

По желанию получателя социальных услуг, либо его законного представителя, выраженного в письменной форме (в т.ч. актом устного волеизъявления), получатель социальных услуг может обеспечиваться дополнительным питанием за счет личных денежных средств.

4.1.6. приобретать за счет собственных средств вещи, предметы, продукты питания, не запрещенные к хранению и использованию в Учреждении.

4.1.7. на получение бесплатной, достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях проживания, и других условиях предоставления этих услуг. Так же о характере и объёме социальных услуг, тарифах.

Информация доводится до получателя социальных услуг специалистами Учреждения при заключении договора, так же размещается на информационных стендах, расположенных в СП Учреждения для обеспечения к ней свободного доступа получателей социальных услуг;

4.1.8. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг;

4.1.9. на добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, с учётом состояния здоровья, интересов, желания в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

4.1.10. на предоставление помещения для совершения религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и интересам верующих различных религиозных конфессий;

4.1.11. на исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе по согласованию с администрацией учреждения на право иметь религиозную атрибутику и литературу.

4.1.12. на беспрепятственный приём посетителей (законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и

другими лицами), как в выходные, так и рабочие дни в соответствии с установленным порядком;

4.1.13. на получение продовольственных и иных подарков от родственников. Расходы, понесённые родственниками и иными лицами на приобретение продуктов питания и предметов личного пользования для получателей социальных услуг, обслуживаемых в Учреждении, не возмещаются;

4.1.14. на выделение жилого помещения для дееспособных получателей социальных услуг, с целью совместного проживания с супругом (супругой) в случае если они в равной степени находятся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении.

4.1.15. на приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения администрации предметами культурно - бытового назначения: радиоприёмниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п. При приобретении предметов личного пользования, получатель социальных услуг вправе отказаться от мебели, мягкого инвентаря и любых других предметов, выданных Учреждением, сдав их на склад;

4.1.16. на пользование телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;

- Получатели социальных услуг могут пользоваться стационарной телефонной связью Учреждения (за исключением международной). Место нахождения телефонного аппарата, ответственное лицо за реализацию данного права, часы предоставления услуг связи получателям социальных услуг, определяются структурным СП Учреждения. Вышеуказанная информация размещается на информационных стендах в СП Учреждения;

- Услуги почты, а так же помощь в написании и оформлении писем получателям социальных услуг предоставляются уполномоченными специалистами СП Учреждения. Написание, оформление и отправку писем получатели социальных услуг могут осуществлять самостоятельно, либо при помощи уполномоченных специалистов Учреждения.

- Получатели социальных услуг могут пользоваться интернетом, установленным в СП в присутствии уполномоченного специалиста СП Учреждения на определенном СП Учреждения компьютере и в установленное им время. Вышеуказанная информация размещается на информационных стендах в СП Учреждения;

- Так же получатели социальных услуг могут пользоваться личными аппаратами сотовой связи и интернета.

4.1.17. на участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях. В Учреждении организуются кружковая деятельность, работа по проектам, реабилитационные мероприятия т.п., в которых могут принимать участие все получатели социальных услуг, в зависимости от их интересов. Так же в учреждении может организовываться деятельность по желанию получателей социальных услуг. В данном случае, расходные материалы и другой,

необходимый инвентарь могут приобретаться за счет личных денежных средств получателей социальных услуг и будут являться их собственностью. Предусматривается празднование календарных и памятных дат, концертная деятельность, как в учреждении, так и за его пределами. Получатели социальных услуг могут участвовать в специально организованных для них поездках, экскурсиях, конкурсах, слетах, фестивалях и т.п.;

4.1.18. на временное выбытие из Учреждения в соответствии с действующим порядком;

4.1.19. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения,

4.1.20. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке. Получатель социальных может обратиться с судебные инстанции как самостоятельно, так и через уполномоченного специалиста СП Учреждения и иных законных представителей. Для представления интересов через уполномоченного специалиста СП Учреждения получатель социальных услуг должен обратиться с личным заявлением (волеизъявлением) в СП Учреждения;

4.1.21. на подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной, исполнительной и судебной власти, прокуратуру, адвокатуру и др. в соответствии с действующим законодательством;

4.1.22. на социальное сопровождение в соответствии с законодательством. Для получения социального сопровождения, получатель социальных услуг должен обратиться с личным заявлением (волеизъявлением) по месту проживания;

4.1.23. на отказ от предоставления социальных услуг;

4.1.24. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, обязаны:

4.2.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.2.2. своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг. Информирование Учреждения осуществляется как в устной, так и в письменной форме;

4.2.3. соблюдать условия Договора, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме, оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

4.2.4. соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к размещению, требования общественной и пожарной безопасности;

4.2.5. действовать в соответствии с утверждённым в Учреждении планом мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

4.2.6. бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования, находящегося в СП Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с установленных виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

4.2.7. принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (столовая, буфетные комнаты), за исключением граждан, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату СП Учреждения;

4.2.8. соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, вежливость и корректность в общении с персоналом Учреждения и друг с другом;

4.2.9. соблюдать правила временного выбытия и отчисления из учреждения. Получатель социальных услуг, получивший разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшийся в установленные сроки без уважительной причины, в течение суток с установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывший из учреждения, объявляется в розыск. Во всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, руководитель СП Учреждения самостоятельно организует розыск получателя социальных услуг в течение 3 часов (за исключением получателей социальных услуг, состоящих под административным надзором), после чего оповещает правоохранительные органы, директора, либо заместителя директора о самовольном уходе получателя социальных услуг.

4.2.10. соблюдать установленный в Учреждении пропускной и внутриобъектовый режим, в т.ч. согласовывать выход за территорию Учреждения с руководителем СП Учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия. Отмечаться по прибытии в СП Учреждения у ответственного лица;

4.2.11. курить в строго отведенных для этого местах;

4.2.12. соблюдать режим содержания по степени самостоятельности получателей социальных услуг;

4.2.13. соблюдать распорядок дня, установленный для получателей социальных услуг в СП Учреждения;

4.2.14. самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою комнату, койку и прикроватную тумбочку (если допускает состояние здоровья);

4.2.15. выполнять требования личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида;

4.2.16. выполнять требования настоящих Правил, соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к размещению, проживанию, распорядок дня, требования общественной и пожарной безопасности;

4.2.17. исполнять иные требования, действующего законодательства.

4.3. Гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, запрещается:

- 4.3.1. переселяться из комнаты, в комнату для проживания без разрешения администрации СП;
- 4.3.2. вносить изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (врезать замки, глазки устанавливать задвижки, закрывать смотровые окна и пр.), электроприборов;
- 4.3.3. продавать личные вещи, приобретенные на личные денежные средства, а также за счет средств учреждения;
- 4.3.4. курить вне предусмотренных для этого мест;
- 4.3.5. принимать посетителей в комнатах проживания. В комнатах допускается посещать только маломобильных получателей социальных услуг;
- 4.3.6. заходить в другие комнаты без приглашения и в период отсутствия в них проживающих;
- 4.3.7. брать чужие вещи, технику, оборудование, предметы личной гигиены и т.п.;
- 4.3.8. выносить имущество СП Учреждения за пределы его территории;
- 4.3.9. стирать и сушить белье в жилых комнатах СП Учреждения;
- 4.3.10. громко разговаривать, включать радиоприемники и телевизоры, играть на музыкальных инструментах, выходить без надобности из комнат в часы послеобеденного и ночного отдыха, в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории;
- 4.3.11. покидать территорию СП Учреждения в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов), без сопровождения сотрудников СП Учреждения;
- 4.3.12. принимать посетителей с 20.00 до 11.00 часов;
- 4.3.13. находиться на территории СП Учреждения в состоянии алкогольного опьянения;
- 4.3.14. распивать спиртные напитки, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты;
- 4.3.15. переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую. Пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами;
- 4.3.16. хранить в комнатах и других помещениях общего пользования холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки, продукты питания с истекшим сроком годности, скоропортящиеся продукты.
- 4.3.17. содержать в жилых комнатах домашних животных.
- 4.3.18. принуждать получателей социальных услуг к иному вероисповеданию, религиозным убеждениям и т.п.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать соответствующую информацию о получателе социальных услуг от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и граждан, не противоречащую законодательству;

5.1.2. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также при наличии медицинских противопоказаний и заключения уполномоченной медицинской организации в соответствии с перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5.1.3. учреждение вправе предоставить получателю социальных услуг либо его законному представителю по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.2. Учреждения обязано:

5.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.2.2. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг, или их законными представителями;

5.2.3. содействовать получателю социальных услуг в получении срочных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5.2.5. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

5.2.6. содействовать получателю социальных услуг в осуществлении его социального сопровождения в соответствии действующим законодательством;

5.2.7. содействовать получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2.8. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами

почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

5.2.9. выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

5.2.10. обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

5.2.11. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5.2.12. исполнять обязанности опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными (ограничено дееспособными), и иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.3. Учреждение не вправе:

5.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

5.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. Заключительные положения

6.1. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, а также иных лиц, посещающих получателей социальных услуг;

6.2. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в стационарном социальном обслуживании либо переводе в другое учреждение;

6.3. С целью обеспечения безопасности граждан, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, в структурных подразделениях ведется видеонаблюдение.

6.4. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.